

Phiếu lương nhân viên

Đơn vị tính: VNĐ

Họ tên		.....
Phòng ban		.....
Số ngày công		.....
Ngày nghỉ bù		.....
Ngày nghỉ không tính phép		.....
Ngày nghỉ hưởng lương		.....
Ngày nghỉ tính phép		.....
Mức lương		.....
Tổng tiền lương	Lương cơ bản	.....
	Lương hiệu quả	.....
	Lương làm thêm giờ	.....
	Các khoản cộng lương	.....
	Các khoản trừ lương	.....
	Phụ cấp điện thoại	.....
	Phụ cấp ăn ca	.....
	Công tác phí	.....
	Tổng thu nhập	.....
Tạm ứng lương kỳ I		.....
Các khoản phải khấu trừ vào lương	BHXH (7%)	.....
	BHYT (1.5%)	.....
	BHTN (1%)	.....
	Truy thu	.....
	Thuế TNCN	.....
	Tổng	.....
Thực lĩnh		.....
Ghi chú	Lương trách nhiệm trừ phạt HC:	

....., ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của công ty

Xác nhận các thông tin về chức vụ, thời gian làm việc và mức lương nêu trên là chính xác

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)